

組織目標管理シート

問合せ先(電話番号) 025-226-2042

年度	令和4年度		
組織名(部)	組織名(準部・課・機関名)	秘書課	
組織の目的	市政運営の円滑な遂行をサポートします。また、開かれた市政を実現し、市と市民との一体感や市民としての誇りを醸成します。		

作成日	R4.5.11
修正日	
評価日	R5.3.31

No.	部区 組織目標	組織目標	主な取組(事業)	指標						目標達成状況	評価	
				項目(単位)	R1実績	R2実績	R3実績	R4目標	R4結果			補足・参考指標
1		市政情報の正確な収集・把握を行い、市長・副市長へ適切かつ確実な情報の提供を行います。	市長、副市長、参与の秘書業務の実施							総合的に評価	市長・副市長のスケジュール管理を円滑に行うことができたほか、突発事項にも適切に対応しました。	達成
2		市長の活動などを積極的に情報発信します。	市ホームページ「ようこそ市長室へ」を中心に市長の動き、市長メッセージなどを適時掲載	市長の動きや市長メッセージは速やかに掲載	—	—	実施	実施	実施		市ホームページ「ようこそ市長室へ」などを通じて、必要に応じた情報発信を行いました。	達成
3		市表彰等を通じて市政功労者を顕彰します。	市表彰式	被表彰者満足度平均点(5段階評価)	4.8	4.7	4.3	4.6	4.3	指標には、被表彰者を対象に実施しているアンケート評価を活用(過去3年の評価平均)	過去3年の評価平均点を上回ることはできませんでしたが、今回初めて、市長と被表彰者の一対一の写真撮影の機会を設けるなど、表彰式の満足度がより高まるよう努めました。	未達成
4												
5												

取り組みについて(今年度重点的に取り組む内容や目標設定の考え方など)	取り組みの結果について(評価内容と評価結果を踏まえた今後の方針など)
<ul style="list-style-type: none"> <li>市長・副市長等が円滑な市政運営ができるよう、関係各所との調整に努め、適切な日程管理、情報共有などを行います。</li> <li>市ホームページなどを活用し、市長の活動などを広く発信するため、適時適切な発信と内容の充実に努めます。</li> <li>市表彰において、引き続き被表彰者に対するアンケート調査を行い、いただいたご意見を取り入れながらよりよい表彰を目指します。</li> </ul>	<p>市長・副市長の公務が円滑に進むよう、各担当の情報共有を図り、事前調整等を行いました。各種行事への市長の参加等について市ホームページを通して適時紹介し、市民の皆さまにわかりやすく情報発信を行いました。市表彰については、今回初めて、市長と被表彰者の一対一の写真撮影の機会を設けるなど、表彰式の満足度がより高まるよう努めました。</p>