

令和 6 年 5 月 15 日
新潟市教育委員会事務局
中央図書館

質問書回答

新潟市立豊栄図書館他 1 室窓口等業務委託事業者選定プロポーザルの実施要項に基づき、質問事項について、下記のとおり回答します。

記

番号	質問	回答
1	各様式における取り組みの記入について A 4 用紙 1 枚以内と書かれていますが、一般事業主行動計画の写し、シフト表など追加で提示が必要な資料は、別紙として添付するということでしょうか。	別紙として添付してください。
2	公募要項 4P 12 企画提案書等の提出 別添資料 5 「企画提案にかかる様式集」はワードですが、パワーポイントにて作成してよろしいのでしょうか？	企画提案書を作成するアプリケーションはワードに限らず、任意とします。
3	仕様書 1P 5 開館・開室時間 図書館の業務の開始、終了時刻は前後、何時から何時まで勤務可能でしょうか？	【豊栄図書館】 月～木、土：8 時 30 分～19 時 15 分 日祝、第 1 水曜、蔵書点検期間： 8 時 30 分～17 時 15 分 【東区プラザ図書室】 火～金：8 時 30 分～19 時 15 分 土日、第 1 水曜、蔵書点検期間： 8 時 30 分～17 時 15 分
4	仕様書 1P 6 業務の執行体制 (1) 人員体制 現在の人員配置をお教え下さい。	【豊栄図書館】 平日：朝 3 人、日中 3～4 人、夜 3 人 (出勤者 5 人) 土曜：朝 4 人、日中 4～5 人、夜 4 人 (出勤者 6 人) 日曜：朝 4 人、日中 4 人 (出勤者 5 人)

番号	質 問	回 答
		<p>【東区プラザ図書室】</p> <p>平日：朝 2 人、日中 3 人、夜間 2 人 (出勤者数 3 人)</p> <p>土日：朝 2 人、日中 3 人 (出勤者数 3 人)</p>
5	<p>仕様書 3P 業務内容</p> <p>山の下図書館への引継ぎ業務などの業務量をお教え下さい。</p>	<p>【東区プラザ図書室】</p> <p>月に 1 回、第 1 水曜の図書整理日に 1 時間程度の協議を行っています。</p> <p>開室日には簡易な業務日誌を入力しています。(1 回 10 分程度)</p> <p>そのほか随時、利用者対応等について電話やメールでやり取りしています。</p>
6	<p>仕様書 9P (10) 督促業務</p> <p>督促業務の処理件数はどの程度かご教示下さい。</p>	<p>【豊栄図書館】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 処理件数 約 40～50 件(冊)/月 所要時間 (在架確認) 約 180 分/月 <p>【東区プラザ図書室】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 処理件数 約 42 件(冊)/月 所要時間 (在架確認、電話) 約 345 分/月